



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597



PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web
www.ipssctamoro.edu.it C.F.80006750626

VERBALE n. 6 a.s. 2025-26

L'anno 2026 il giorno 27 del mese di maggio alle ore 14,15, in Montesarchio, nel laboratorio d'informatica dell'Istituto d'Istruzione Superiore "ALDO MORO", si è riunito il Consiglio di Istituto giusto prot. N.4922 del 20.05.26 per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. OMISSIS;
2. Delibera conto consuntivo E.F. 2025;
3. OMISSIS;
4. OMISSIS;
5. OMISSIS;
6. OMISSIS;
7. OMISSIS;
8. OMISSIS;
9. OMISSIS;

Il Consiglio d'Istituto risulta così rappresentato:

1.	OMISSIS		
2.	OMISSIS		
3.	OMISSIS		
4.	OMISSIS		
5.	OMISSIS		
6.	OMISSIS		
7.	OMISSIS		
8.	OMISSIS		
9.	OMISSIS		
10.	OMISSIS		
11.	OMISSIS		



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web
www.ipssctamoro.edu.it C.F.80006750626

12.	OMISSIS		
13.	OMISSIS		
14.	OMISSIS		

Presiede la riunione e funge da Presidente la Sig. Botte Elena, stante l'assenza del sig. Mercaldo Giuseppe, funge da segretario la prof.ssa Falzarano Mariavittoria.

2. Delibera conto consuntivo E.F. 2025.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Richiama le fonti normative per la predisposizione del Conto consuntivo che di seguito si riportano:

- Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 – Capo V - Art. 22 -Nuovo Regolamento di contabilità, che non presenta particolari innovazioni rispetto alla previgente normativa per quanto attiene al Conto consuntivo;
- La Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" – comma 601 con il quale è stato istituito il "Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche";
- Il Decreto Ministeriale Prot. n. 834 del 15 ottobre 2015 che stabilisce i parametri del fondo per il funzionamento e per l'alternanza scuola-lavoro, in attuazione della Legge 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".
- La Dotazione ordinaria è stata assegnata dal MIM alle istituzioni scolastiche in riferimento:

Richiama

- Le scritture contabili risultanti dal: Giornale di Cassa, Partitario Entrate, Partitario Uscite, Registro delle Minute Spese (che anche per questo anno non è stato aperto), dal Registro dei Contratti, dal Registro del Conto Corrente Postale, dagli Inventari, dal Registro accantonamento delle Ritenute, dalla modulistica varia agli atti d'ufficio all'uopo predisposta dal Direttore dei Serv. Gen. e Amm.vi:
- Le varie deliberazioni del Consiglio di Istituto e della Giunta Esecutiva;
- Tutte le disposizioni di pagamento con i relativi mandati;
- Gli ordinativi di accreditamento fondi, le assegnazioni e le relative reversali d'incasso;

Richiama i modelli predisposti A.F. 2025:



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597



PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web
www.ipssctamoro.edu.it C.F.80006750626

-
- Modello _ "H" _
 - Modello _ "HBIS"
 - Modelli _ "I" Entrate e Uscite.
 - Modello _ "JBIS"
 - Modello _ "J" _
 - Modello _ "K" _ - Attivo e passivo
 - Modelli _ "L" _ Residui Attivi E Passivi
 - Modello _ "M" _ Spese Personale
 - Modello _ "N" _ Entrate e Spese l'altra Documentazione probatoria
 - Situazione di Cassa prelevata on line dal sito BPM al 31/12/2025
 - Modello T 56 prelevato on line dal sito Banca di ITALIA al 31/12/2025
 - Aggregato Z - Disponibilità da Programmare prima della redazione del P.A. 2025;
 - Aggregato Z - Disponibilità finanziaria da Programmare dopo redazione P.A. 2025;
 - Dichiarazione attestante la non gestione di fondi extra Bilancio:
 - ✓ sottoscritta per l'intero anno dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosa Tangredi;
 - ✓ sottoscritta dalla DSGA Dott.ssa Antonella Meccariello titolare;
 - Dichiarazione attestante la non gestione del fondo minute spese;
 - ✓ sottoscritta dalla DSGA Dott.ssa Antonella Meccariello titolare.

Tutto ciò premesso, ha predisposto Il Conto Consuntivo anno 2025, come risulta dai modelli previsti dalla normativa, debitamente compilati e sottoscritti dallo stesso, meglio descritti nell'elenco allegato al presente atto di predisposizione.

Relazione illustrativa del Direttore dei Servizi Generali e Amm. e del Dirigente Scolastico sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica durante l'A.F. 2025.

Registri obbligatori, e quant'altro previsto dalla normativa vigente, sono depositati presso l'Ufficio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, e sono a disposizione dei Revisori dei Conti, dei Componenti il Consiglio di Istituto e di quant'altri hanno titolo a prenderne visione il Conto Consuntivo 2025 con tutti gli allegati è stato trasmesso ai revisori dei Conti:

- Dott.ssa Federica Calabria Rappresentante M.i.M
- Dott. Antonio De Luca Rappresentante MEF

che in data 23.04.2026 con verbale n. 004/2026, hanno espresso il prescritto parere risultato favorevole.



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597



PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web
www.ipssctamoro.edu.it C.F.80006750626

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA N^ 35/a.s. 2025-26

di approvare all'unanimità:

- Quanto predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale sulla base della Relazione di accompagnamento predisposta dal Dirigente Scolastico e corredata dalle specificazioni tecnico amministrativo contabili redatte dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- quanto analizzato con il parere favorevole dei Revisori dei conti;
- la pubblicazione all'albo dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosa Tangredi

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)